

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. dostawa sprzętu komputerowego wraz pakietem biurowym i antywirusowym oraz serwera w ramach projektu:

„Wzrost innowacyjności firmy WhyNotTravel dzięki uruchomieniu usługi kompleksowej organizacji podróży służbowych”

Kielnarowa, 26.05.2022

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WhyNotTravel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa

Kielnarowa 108A

36-020 Tyczyn

NIP: 8133380514

REGON: 180003786

Strona internetowa: <http://whynottravel.pl/>

Adres e-mail: administracja@whynottravel.pl

Telefon: 17 23 06 882

Osoba do kontaktu: Maria Jasińska-Wandas

II. TRYB ZAMÓWIENIA I SPOSÓB UPUBLICZNIENIA

1. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych przez Ministra Rozwoju (dalej zwane Wytycznymi horyzontalnymi). Wytyczne horyzontalne, do których odwołuje się niniejsze postępowanie, publikowane są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Niniejsze postępowanie prowadzone w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pt. „*Wzrost innowacyjności firmy WhyNotTravel dzięki uruchomieniu usługi kompleksowej organizacji podróży służbowych*”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 1.4 Wsparcie MŚP, Numer projektu: RPPK.01.04.01- 18-0027/19, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 tys. euro.
4. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w następujący sposób:
 - zapytanie zamieszczono w bazie konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - zapytanie umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: <https://whynottravel.pl/>
 - zapytanie zostało wysłane do potencjalnych wykonawców.

III. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia

a) Sprzęt komputerowy dla pracowników (30 szt. każdego z poniższych elementów):

- notebook: m.in. dysk 256 GB, pamięć RAM min. 8 GB, wielkość matrycy min. 15", min. procesor typu Intel Pentium I7, system operacyjny typu Windows 2010 lub parametry równoważne
- monitor do notebooka - min. 24 cale
- pakiet oprogramowania do obsługi dokumentów biurowych typu office, nie starszy niż z 2016r.
- pakiet antywirusowy typu Kaspersky lub równoważny

b) Serwer (1 szt.) o parametrach minimalnych: procesor: Min 1x typu Intel Xeon 1,8 Ghz 4- rdzenie, 32GB RAM, oprogramowanie typu Windows Server 2012 lub nowszy.

Wymagany jest własny help desk do zgłoszeń serwisowych przez stronę oraz czas reakcji serwisowej od zgłoszenia do 1 godziny.

2. Zamawiający, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:
- tej samej wytrzymałości,
 - tej samej trwałości,
 - o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
 - kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
 - spełniać te same funkcje,
 - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania, atesty i certyfikaty.
- Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany sprzęt jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów i opinii itp. potwierdzających równoważność.
3. Zamawiający wymaga by dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie posiadał żadnych śladów użytkowania i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczony przedmiot zamówienia (wyposażenie) pochodzić będzie z bieżącej produkcji min. Z 2021 r. Ponadto posiadać będzie wymagane przepisami atesty i certyfikaty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Wymagania dotyczące doświadczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwie dostawy, przy czym każda z dostaw została zrealizowana lub jest realizowana w ramach jednej umowy polegającej na dostawie sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

VI. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający wniesienie wadium. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium nie będzie podlegała ocenie.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. gwarancjach bankowych,
 3. gwarancjach ;
 4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 29 1140 1225 0000 5502 8500 1001 z adnotacją: „Wadium Zapytanie ofertowe z dnia 26.05.2022”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej, Wykonawca składa cyfrową kopię (skan) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przesyła Zamawiającemu oryginał dokumentu. Brak złożenia dokumentu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania spowoduje odrzucenie oferty, jako niespełniającej udziału w postępowaniu.
7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres zawiązania ofertą, poczynając od daty składania ofert. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może wadium zatrzymać. Brak powyższych zapisów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem złożonej oferty.
8. Wadium będzie zwracane na rachunek bankowy, z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru rachunku bankowego. Wadium w postaci niepieniężnej zwrócone będzie za pomocą przesyłki poleconej lub kurierskiej na adres wskazany w ofercie, o ile wykonawca nie wskaże innego adresu do doręczeń.
9. Wykonawcom, których oferta nie została wybrana Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zamówienia.
11. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zaistnieje jedna lub więcej przesłanek spośród następujących:
 - wybrany w wyniku postępowania Wykonawca odmówił podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i złożonej przez siebie ofercie,
 - zawarcie umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (tj. oferty wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w punktach V, VI, X).
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - Cena (C) – znaczenie kryterium – 60 %
 - Okres gwarancji na dostarczony sprzęt (G) – 40%

Sposób oceny oferty:

Cena (C):



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

najniższa cena netto spośród badanych ofert

$C = \frac{\text{cena netto badanej oferty}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 60$

cena netto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60 pkt.

Okres gwarancji na dostarczony sprzęt (G)

- Kryterium „Okres gwarancji na dostarczony sprzęt”, zostanie ocenione na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy.
 - Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 i więcej miesięcy.
 - Ocena w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą punktacją:
 - za zaoferowanie terminu od 12 miesięcy gwarancji do 24 miesięcy włącznie – Zamawiający przyzna 0 pkt;
 - za zaoferowanie terminu od 25 miesięcy gwarancji do 36 miesięcy włącznie – Zamawiający przyzna 10 pkt;
 - za zaoferowanie terminu od 37 miesięcy gwarancji do 48 miesięcy włącznie – Zamawiający przyzna 20 pkt;
 - za zaoferowanie terminu od 49 miesięcy gwarancji do 59 miesięcy włącznie – Zamawiający przyzna 30 pkt;
 - za zaoferowanie terminu 60 i więcej miesięcy gwarancji - Zamawiający przyzna 40 pkt;
 - Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
 - Wykonawca zobowiązany jest do podania okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia w miesiącach, określając deklarowany termin.
 - Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
3. Liczba punktów za poszczególne kryteria, zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.
 4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
 5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



7. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesać w terminie składania ofert w następujący sposób:
 - a) w formie papierowej - listownie na adres siedziby zamawiającego w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

LUB

- b) elektronicznie w Bazie Konkurencyjności, w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe również umieszczone w Bazie Konkurencyjności, zawierając wszystkie wymagane w niniejszym Zapytaniu dokumenty i załączniki.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert osobiście do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku składania oferty w formie papierowej koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta do zapytania ofertowego na dostawę sprzętu komputerowego wraz z pakietem biurowym i antywirusowym oraz serwerem z dnia 26.05.2022r. - nie otwierać do 03.06.2022r.
 3. Termin składania ofert upływa w dniu **02.06.2022r., do końca dnia**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą podlegać ocenie - zostaną wykluczone z postępowania.
 4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.06.2022r.** w siedzibie Zamawiającego.
 5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać przedłużenia tego terminu o dodatkowy oznaczony okres, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej i poprzez wiadomości email do wykonawców, którzy złożyli już oferty oraz w Bazie Konkurencyjności.

IX. TERMIN REALIZACJI UMOWY/PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy zamawiającego z wykonawcą do dnia **16.06.2022r.**, w tym: odbiór protokolarny przedmiotu zamówienia.

X. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo i/lub kapitałowo z Zamawiającym.

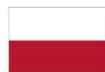
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

- e) Oświadczamy że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W celu potwierdzenia, że pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, Wykonawca składa wraz ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą Stron, w następującym zakresie:
- a) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności. Pojęcie to Zamawiający będzie interpretował w sposób odpowiadający postanowieniu pkt. 109 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE. W świetle tego postanowienia, *„Pojęcie niemożliwych do przewidzenia okoliczności odnosi się do okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo odpowiednio starannego przygotowania pierwotnego postępowania o udzielenie zamówienia przez instytucję zamawiającą, z uwzględnieniem dostępnych jej środków, charakteru i cech tego konkretnego projektu, dobrych praktyk w danej dziedzinie oraz konieczności zagwarantowania odpowiedniej relacji pomiędzy zasobami wykorzystanymi na przygotowanie postępowania a jego przewidywalną wartością. Nie może to jednak mieć zastosowania w sytuacjach, w których modyfikacja powoduje zmianę charakteru całego zamówienia, na przykład przez zastąpienie zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług innym przedmiotem zamówienia lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia (...)*”.
- W takim przypadku, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by możliwe było odwrócenie lub naprawienie skutków wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności.
- W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, możliwa jest także zmiana terminu dostawy oraz terminu realizacji umowy.
- b) Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany Wykonawcy, gdy wynika ona z sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego Wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego Wykonawcy, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia zasad, wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, umowy o dofinansowanie zawartej Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego oraz postanowień Wytycznych horyzontalnych.
- c) Umowa może zostać zmieniona w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu wykonania zamówienia lub terminu wykonania obowiązku wynikającego z umowy z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Zamawiający będzie rozumiał nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej Umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej Umowy, i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie lub po stronie ich podwykonawców, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością. W takim wypadku, umowa zostanie wydłużona o czas trwania siły wyższej lub czas niezbędny do odwrócenia skutków wystąpienia siły wyższej lub zostanie



zmieniony termin wykonania obowiązku wynikającego z umowy, o czas trwania siły wyższej lub czas niezbędny do odwrócenia skutków wystąpienia siły wyższej.

W przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest także zmiana terminu dostawy oraz terminu realizacji umowy.

- d) Umowa może zostać zmieniona w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu wykonania zamówienia lub terminu wykonania obowiązku wynikającego z umowy z powodu działania osoby lub osób trzecich, za których nie ponosi odpowiedzialności ani Wykonawca, ani Zamawiający. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że ziszczył się ten warunek, umowa zostanie wydłużona o czas niezbędny do odwrócenia skutków działania osoby lub osób trzecich. W takim przypadku możliwa jest także zmiana terminu dostawy oraz terminu realizacji umowy. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji, gdy dojdzie do zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wprowadzenia nowych regulacji prawnych, mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy. W takim przypadku, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by opowiadała obowiązującym regulacjom prawnym. W takim przypadku możliwa jest także zmiana terminu realizacji umowy.
- e) Umowa z Wykonawcą może zostać zmieniona w sytuacji, gdy dojdzie do zmiany umowy o dofinansowanie, zawartej przez Zamawiającego z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego. W takim przypadku, umowa z Wykonawcą zostanie zmieniona w ten sposób, by odpowiadała obowiązującym postanowieniom umowy o dofinansowanie.
- f) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym uzyskał uprawnienie do wystawienia faktury.
- g) Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany – w tym wprowadzenia nowych – przepisów prawa, mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia lub sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Postanowienie to obejmuje także wprowadzenie lub zmianę przepisów, dotyczących sytuacji epidemicznej lub innych sytuacji związanych z wystąpieniem zdarzeń, uznawanych za przejaw siły wyższej.
- h) Możliwa jest zmiana umowy z Wykonawcą, gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- i) Umowa może zostać zmieniona w przypadku, gdy zostanie wykazane, przez którąkolwiek ze stron, że możliwe jest wprowadzenie zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w odniesieniu

do rozwiązań technologicznych, technicznych lub funkcjonalnych lub metody wykonania przedmiotu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą pod rygorem nieważności muszą być dokonywane w formie aneksów do umowy podpisanych przez obie strony.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się użycie obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną czcionką.
4. Oferta musi zawierać: - pełne dane identyfikujące wykonawcę (nazwa, adres, nr NIP),
- datę przygotowania oferty,
- odniesienie się do każdego z zamieszczonych w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny,
- cenę całkowitą za przedmiot zamówienia netto i brutto, wartość podatku VAT o ile występuje,
- datę/okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- dane osoby do kontaktu (imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail),
- podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty, pieczęć firmowa i imienna o ile Wykonawca taką posiada.
- wszystkie wymagane załączniki (w tym dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu) zgodnie z listą w pkt XVII Zapytania. Załączniki sporządzane oryginalnie przez wykonawcę winny być sporządzone zgodnie z wzorcami (załącznikami do niniejszego Zapytania), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów będzie skutkować odrzuceniem oferty.
6. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Podając cenę należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen za zrealizowanie zamówienia.
8. Cena netto podana w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Cena ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie adnotacją: „zmiana oferty”. Zmiany oferty złożonej w Bazie Konkurencyjności należy dokonać zgodnie z możliwościami technicznymi Bazy Konkurencyjności oraz instrukcjami użytkownika Bazy Konkurencyjności.
10. Oferta oraz każdy dokument do niej załączony musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.
11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/umocowanie prawne danej osoby do podpisu oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty w drodze elektronicznej, Wykonawca przesyła kopię cyfrową (skan) pełnomocnictwa.
12. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych, warunkowych ani częściowych.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego okresu, o kolejne 30 dni. Zamawiający może również przedłużyć czas związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wyłoni najkorzystniejszą ofertę, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
3. Po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni do wglądu protokół z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

XV. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. Postępowanie może zostać unieważnione na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje i uzupełnienia Zapytania ofertowego z załącznikami, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami będą publikowane w Bazie Konkurencyjności, na stronie internetowej Zamawiającego oraz będą wysyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty. Modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia w odpowiedzi na zapytania wykonawców stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści Zapytania ofertowego jeżeli wnioski o udzielenie wyjaśnień wpłynę do Zamawiającego nie później niż do końca poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. W niniejszym zamówieniu Wykonawcy mogą zadawać pytania dotyczące treści Zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencynosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
7. Inne informacje, np. prośby o przesłanie dodatkowej dokumentacji mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres email: administracja@whynottravel.pl
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego oprócz wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna w oryginale.
9. Mogące wystąpić w Zapytaniu ofertowym nazwy własne (znaki towarowe) mają charakter przykładowy,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie „ofert równoważnych”. Przez „ofertę równoważną” należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez zamawiającego, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Udowodnienie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia względem opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym leży po stronie Wykonawcy.

10. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej udostępnienie instytucjom upoważnionym do weryfikacji i kontroli prawidłowości realizacji projektu.
11. Zamawiający oświadcza, że zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych podanych przez Zamawiającego spełniało wymogi RODO, jakie są nałożone na podmiot przetwarzający dane osobowe określone w art. 28 RODO oraz chroniło prawa osób, których dotyczy.

XVI. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WhyNotTravel Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, kielnarowa 108A, 36-020 Tyczyn, NIP: 8133380514, REGON: 180003786
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach Projektu, objętego wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014- 2020.
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do kontroli realizacji Projektu
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się przez Zamawiającego z obowiązków, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu. Zamawiający wskazuje, że ma obowiązek przechowywać dokumenty związane z realizacją Projektu nie krócej, niż przez 10 lat od daty płatności końcowej, o ile przepisy prawa dotyczące pomocy publicznej nie stanowią inaczej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wnioski takie będą oceniane przez Zamawiającego w świetle przepisów RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

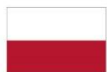
XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Do oferty należy załączyć następujące załączniki:

- a) Formularz oferty (zgodnie ze wzorem);
- b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- c) Wykaz zrealizowanych usług w ramach doświadczenia Wykonawcy wraz z dokumentami poświadczającymi wykonanie wykazanych dostaw;
- d) Dokument poświadczający wniesienie wadium;
- e) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1- Formularza oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3 -Wykaz zrealizowanych usług w ramach doświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4- Wzór umowy