

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach projektu:

„Wzrost innowacyjności firmy WhyNotTravel dzięki uruchomieniu usługi kompleksowej organizacji podróży służbowych”

Kielnarowa, 07.08.2020r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WhyNotTravel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa

Kielnarowa 108A

36-020 Tyczyn

NIP: 8133380514

REGON: 180003786

Strona internetowa: <http://whynottravel.pl/>

Adres e-mail: administracja@whynottravel.pl

Telefon: 17 230 68 01, 603 507 050

Fax: 17 778 83 90

Osoba do kontaktu: Magdalena Nuckowska

II. PODSTAWA PRAWNA – OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA I SPOSÓB UPUBLICZNIENIA

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177 z póź. zm.).
2. Zapytanie ofertowe jest realizowane w oparciu o następujące dokumenty:
 - a) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - b) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR),
 - c) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu pt. „**Wzrost innowacyjności firmy WhyNotTravel dzięki uruchomieniu usługi kompleksowej organizacji podróży służbowych**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 w ramach osi priorytetowej I. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, działanie 1.4. Wsparcie MŚP, poddziałanie 1.4.1. Dotacje bezpośrednie, numer projektu: RPPK.01.04.01-18-0027/19, o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 209 tys. euro.
4. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w następujący sposób:

- zapytanie zamieszczono w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- zapytanie umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: <http://whynottravel.pl/>

- zapytanie zostało wysłane do potencjalnych wykonawców.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa: oprogramowania do kompleksowej organizacji i optymalizacji podróży służbowych wraz z prawami autorskimi.

Usługa/system ma agregować ofertę agencji turystycznej przeznaczoną dla klienta biznesowego. Aplikacja

ma się składać z dwóch głównych funkcjonalności (podsystemów). Pierwszy z nich (rezerwacyjny) ma zapewniać możliwość wyszukiwania oraz zakupu usług turystycznych w oparciu o zewnętrzne systemy dostawców. Druga część systemu (delegacyjna) pozwalać ma na kompleksowe zarządzanie podróżami służbowymi uwzględniając w pełni obowiązujące regulacje prawne. System ma zostać zintegrowany z zewnętrznym systemem do delegacji, który będzie zaimplementowany do przedmiotowej aplikacji, jak również współpracować ma na zasadzie importu/eksportu danych z wieloma innymi systemami zewnętrznymi. Jednocześnie w systemie zostaną zaimplementowane prace B+R, w wyniku których powstał algorytm umożliwiający kompleksową automatyzację procesu organizacji oraz rozliczania podróży służbowej.

Ze względu na rodzaj oferty, prezentowanej w aplikacji, system będzie posiadać następujące moduły funkcjonalne:

- System do planowania podróży służbowych,
- Moduł wspierający proces rozliczania delegacji,
- Wyszukiwarka lotów,
- Wyszukiwarka obiektów hotelowych,
- Moduł do wyszukiwania i rezerwacji biletów kolejowych,
- Moduł umożliwiający wypożyczenie samochodu,
- Moduł przeznaczony do agregowania raportów i danych statystycznych,
- Panel do zarządzania użytkownikami systemu,
- Moduł raportów oraz eksportu do zewnętrznych systemów finansowo-księgowych.

W planowanym do wykonania systemie **zaimplementowane mają być wyniki prac badawczo-rozwojowych.**

W wyniku realizacji prac B+R powstał funkcjonalny algorytm umożliwiający kompleksową automatyzację procesu organizacji oraz rozliczania podróży służbowej. Wyznaczony został zoptymalizowany przepływ pracy redukujący nakład pracy pracowników do minimum. W procesie zintegrowano aspekt zamawiania usług turystycznych powiązanych z podróżą służbową. Zaprojektowano algorytm wyszukiwania wykorzystujący algorytmy uczenia maszynowego, który poza grupowaniem i kategoryzowaniem rezultatów umożliwia automatyczny dobór i dopasowanie usług turystycznych do potrzeb związanych z podróżą służbową. Wyniki prac B+R w postaci algorytmu będą odpowiadać za kluczowe usprawnienia procesu obsługi podróży służbowych. Wyniki prac B+R stanowią własność Zamawiającego.

Powyższy opis przedmiotu zamówienia jest opisem skróconym. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w dokumentacji, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z uwagi na to, że zawiera ona informacje techniczne mające wartość gospodarczą nieujawnione do wiadomości publicznej. Dokumentacja zostanie udostępniona każdemu zainteresowanemu Wykonawcy po kontakcie Wykonawcy z Zamawiającym, z zastrzeżeniem poufności treści dokumentacji. Dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy wyłącznie do jego wiadomości w celu umożliwienia Wykonawcy złożenia oferty w postępowaniu. Dokumentacja projektu możliwa do udostępnienia obejmuje: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, raport z przeprowadzonych prac B+R, jakie mają być wdrożone w systemie, biznes plan projektu (część opisowa, bez części finansowej oraz części opisującej działalność i zasoby Zamawiającego). Kopia powyższej dokumentacji na pisemną prośbę Wykonawcy może być przesłana drogą mailową.

Udostępnienie Wykonawcy ww. dokumentacji projektowej nastąpić może wyłącznie po podpisaniu przez Wykonawcę klauzuli poufności (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania).

IV. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

V. TERMIN REALIZACJI UMOWY/PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy/przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **13.05.2022r.**, w tym: odbiór protokolarny systemu do organizacji podróży służbowych z prawami autorskimi.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W niniejszym postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki wymienione w podpunktach 1.1. do 1.3.

1.1. Wymagania dotyczące doświadczenia Wykonawcy

Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać i udokumentować, że w okresie ostatnich 3 lat¹, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności:

- a) Wykonawca wykonał co najmniej dwa zlecenia polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu dedykowanego systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem, w tym co najmniej jedno zamówienie, które dotyczyło wdrożenia/implementacji dla branży turystycznej; każde zlecenie o wartości minimum 600 000,00 PLN netto.

Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanych w pkt 1.1. lit. a) wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych usług/zleceń (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie np. referencje, opinie, poświadczenie należytego wykonania usług/zlecenia itp. Dokument poświadczający wykonanie zlecenia musi określać co najmniej tytuł lub zakres rzeczowy zadania, jego wartość oraz ocenę jego wykonania.

1.2. Wymagania dotyczące dysponowania potencjałem kadrowym w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykazać i udokumentować, że dysponuje następującym potencjałem kadrowym²:

- a) co najmniej dwie osoby, które występowały w charakterze **Kierownika projektu** informatycznego, każda w co najmniej w dwóch zrealizowanych w ostatnich 3 latach zamówieniach/zleceniach o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł netto każde, w tym co najmniej jedno, które dotyczyło wdrożenia/implementacji dla branży turystycznej. Każda osoba posiadać musi wykształcenie wyższe informatyczne i/lub techniczne.
- b) co najmniej jedna osoba - **Architekt systemów informatycznych i/lub oprogramowania**, który spełnia łącznie wszystkie poniższe wymagania:

- Architekt musi posiadać wykształcenie wyższe informatyczne i/lub techniczne;
- Wymagana jest znajomość technologii systemów informatycznych;

¹W przypadku projektów trwających nadal w momencie składania oferty – projekt zgodny z zakresem czasowym wyznaczonym w niniejszym rozdziale rozumiany jest jako projekt rozpoczęty w podanym przedziale czasowym. Analogiczną zasadę stosuje się w przypadku wymagań co do potencjału kadrowego. Zasadę tę stosuje się, chyba, że określono, iż projekt dokumentujący doświadczenie ma być zakończony.

²Do potencjału kadrowego wykonawcy zaliczać można pracowników wykonawcy, osoby współpracujące z wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych oraz osoby/podmioty stale z wykonawcą współpracujące na podstawie innych umów.

- Architekt musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań internetowych;
- Architekt w ciągu ostatnich trzech lat uczestniczył w charakterze głównego architekta w minimum dwóch projektach, w tym co najmniej jednym które dotyczyły zaprojektowania i wykonania systemu informatycznego dla branży turystycznej;

c) co najmniej jedna osoba - **Grafik komputerowy**, który spełnia poniższe wymagania:

- Grafik musi posiadać wykształcenie wyższe;
- Grafik musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu grafiki komputerowej;
- Grafik w ciągu ostatnich trzech lat wziął udział w co najmniej dwóch zakończonych projektach, które dotyczyły zaprojektowania i zbudowania systemu informatycznego;

d) **Zespół programistów** - co najmniej pięć osób. Zespół musi spełniać następujące wymagania:

- Każdy z programistów musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu językiem .NET, PHP lub równoważnym;
- Każdy z programistów w ciągu ostatnich trzech lat wziął udział w co najmniej jednym zakończonym projekcie, który dotyczył zaprojektowania i zbudowania systemu informatycznego, a co najmniej dwóch programistów musiało uczestniczyć w zakończonym projekcie informatycznym, który dotyczył wdrożenia/implementacji w branży turystycznej.

Jedna osoba nie może być wymieniona w wykazie potencjału kadrowego kilkakrotnie.

Na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 1.2. lit. od a) do d) Wykonawca przedstawi wykaz potencjału kadrowego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego i kwalifikacji poszczególnych osób będą weryfikowane na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.3. Wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy

a) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedłoży ważny na dzień złożenia oferty dokument (kopia dokumentu, np. polisy, zaświadczenia itp.) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia.

3. W toku oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Możliwość uzupełnień nie dotyczy uiszczenia wadium w terminie składania ofert.

4. Wykonawca w ciągu 3 dni kalendarzowych od wezwania zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumenty lub wyjaśnienia uzupełniające ofertę. Oferta, do której złożono wyjaśnienia lub dokumenty w odpowiedzi na zapytanie/wezwanie Zamawiającego oceniana jest na podstawie dokumentów pierwotnie złożonych oraz uzyskanych uzupełnień. Nie złożenie uzupełnień lub złożenie uzupełnień niekompletnych lub złożenie uzupełnień po terminie powoduje ocenę danej oferty w oparciu o posiadane przez Zamawiającego dokumenty i informacje złożone pierwotnie.

5. Niespełnienie jakiegokolwiek z warunków wymienionych w pkt od 1.1. do 1.3 (po uwzględnieniu uzupełnienia oferty na podstawie ust. 3 i 4) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Oferta takiego Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy nastąpi jedna lub kilka z następujących okoliczności:

- a) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) Treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- c) Pozostałe okoliczności powodujące nieważność oferty wymienione w niniejszym zapytaniu.

VII. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu potwierdzenia, że pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, wykonawca składa wraz ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych w swoim imieniu.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający wniesienie wadium. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium nie będzie podlegała ocenie.
3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu i należy je wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 29 1140 1225 0000 5502 8500 1001 z adnotacją: „Wadium zapytanie ofertowe WhyNotTravel z dnia 07.08.2020r.”.
4. Wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium będzie zwracane na rachunek bankowy, z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru rachunku bankowego.
6. Wykonawcom, których oferta nie została wybrana Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zaistnieje jedna lub więcej przesłanek spośród następujących:

- wybrany w wyniku postępowania Wykonawca odmówił podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej przez siebie ofercie,
- zawarcie umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (tj. oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w punktach VI, VII, VIII) na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium nr 1 – Cena netto oferty – waga: 70% (70 pkt wagowych)

Kryterium nr 2 – Okres objęty gwarancją (w miesiącach) – waga: 15% (15 pkt wagowych)

Kryterium nr 3 – Czas reakcji serwisowej na awarię / wadę / usterkę systemu informatycznego (w godzinach) – waga: 15 % (15 pkt wagowych)

2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Maksymalna liczba punktów jaką zdobyć może oferta wynosi 100 punktów, w podziale na poszczególne kryteria (według ich wagi):

Kryterium nr 1 – 70 punktów

Kryterium nr 2 – 15 punktów

Kryterium nr 3 – 15 punktów

Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów będącą sumą punktów z trzech kryteriów oceny oferty, które będą wyliczane następująco:

Kryterium nr 1 – Cena netto oferty

W tym kryterium oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 70 punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena netto oferty” wynosi 70 pkt. Wyliczenie ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{łączna wartość oferty netto wg najtańszej ważnej oferty (w PLN)}}{\text{łączna wartość oferty badanej netto (w PLN)}} * 70 \text{ punktów}$$

Kryterium nr 2 - Okres objęty gwarancją (w miesiącach)

Gwarancja to zobowiązanie Wykonawcy udzielone bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach którego wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że zamówienie zostało zrealizowane w całości zgodnie z umową oraz że oprogramowanie będzie działać nieprzerwanie i bezbłędnie. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru za ostatni element systemu. Wymagana gwarancja minimalna, za którą nie będą przyznawane punkty to 24 miesiące.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

Za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednio 15, 7 lub 3 punkty, według wskazanej w ofercie długości okresu objętego gwarancją) na dostarczany system informatyczny (na warunkach wskazanych poniżej):

- gwarancja od 49 do 60 miesięcy lub więcej: 15 punktów wagowych
- gwarancja od 37 do 48 miesięcy włącznie: 7 punktów wagowych
- gwarancja od 25 do 36 miesięcy włącznie: 3 punkty wagowe
- gwarancja poniżej 25 miesięcy: 0 punktów wagowych

Kryterium nr 3 – Czas reakcji serwisowej na awarię/wadę/usterkę systemu informatycznego (w godzinach)

Czas reakcji serwisowej rozumiany jako okres od momentu zgłoszenia serwisowego potwierdzonego nadaniem identyfikatora zgłoszenia przez Wykonawcę, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

Za spełnienie tego kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednio 15, 7 lub 3 punkty, według wskazanego w ofercie czasu reakcji serwisowej na warunkach wskazanych poniżej:

- 1 godzina lub mniej: 15 punktów wagowych
- od 1,5 do 3 godzin: 7 punktów wagowych
- od 3,5 do 5 godzin: 3 punkty wagowe
- powyżej 5 godzi: 0 punktów wagowych.

3. Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę wyliczona będzie według wzoru:

Punkty uzyskane przez ofertę= liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 3.

4. Maksymalnie oferta Wykonawcy może otrzymać 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania umownych kar finansowych za niedotrzymanie zadeklarowanych wartości w kryterium nr 2 i 3. Kary zostały wymienione we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego okresu. Zamawiający może również przedłużyć czas związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przedstawić na Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Dopuszcza się użycie obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażení w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Oferta musi zawierać:

- pełne dane identyfikujące Wykonawcę (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS/EDG),
- datę przygotowania oferty,
- odniesienie się do każdego z zamieszczonych w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny,
- cenę całkowitą za przedmiot zamówienia netto i brutto, wartość podatku VAT o ile występuje,
- datę/okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- dane osoby do kontaktu (imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail),
- podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty, pieczęć firmową i imienną o ile Wykonawca taką posiada.
- wszystkie wymagane załączniki (w tym dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w pkt VI, VII, VIII niniejszego zapytania) zgodnie z listą w pkt XVI. zapytania. Załączniki sporządzane oryginalnie przez Wykonawcę winny być sporządzone zgodnie z wzorcami (załącznikami do niniejszego zapytania), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów może skutkować odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem pkt VI ust 3 oraz 4 zapytania.

6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Podając cenę należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen za zrealizowanie zamówienia.

8. Cena netto podana w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie adnotacją: „ZMIANA OFERTY”.

10. Oferta oraz każdy dokument do niej załączony musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.

11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/umocowanie prawne danej osoby do złożenia oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

12. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty.

13. Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia poufności dokumentu stanowiącego tajemnicę jego przedsiębiorstwa. W takim przypadku należy umieścić ten dokument w odrębnym załączniku wraz z oświadczeniem (adnotacją), że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępniane.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych w swoim imieniu. Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą traktowane jako wspólne. Członkowie konsorcjum wyłaniają lidera, który uprawniony jest do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy z Zamawiającym. Lider odpowiada za wszystkie działania i zaniechania konsorcjum przed Zamawiającym. Do oferty składanej przez konsorcjum należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z członków konsorcjum.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesać listownie na adres siedziby Zamawiającego w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe WhyNotTravel z dnia 07.08.2020r.”
3. Termin składania ofert upływa w dniu **08.09.2020r.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą podlegać ocenie – zostaną wykluczone z postępowania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.09.2020r.** w siedzibie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać przedłużenia tego terminu o dodatkowy oznaczony okres, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej i w bazie konkurencyjności.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wyłoni najkorzystniejszą ofertę, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://whynottravel.pl/> oraz przekaże pocztą elektroniczną każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę, jak również w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnoscici.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni Wykonawcy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia bez załączników w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

XIV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą Stron, w następującym zakresie:
 - a) Zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany stawki urzędowej podatku VAT o kwotę wynikającą z tej zmiany;
 - c) Inne:
 - W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia/umowy lub świadczenia stron;
 - W przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, m.in. siła wyższa, mogące uniemożliwić lub mające wpływ na realizację postanowień umowy;
 - Uzasadnione technologicznie, technicznie lub funkcjonalnie zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć chwili zawarcia umowy;
 - Zmiany wynikające z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą pod rygorem nieważności muszą być dokonywane w formie aneksów do umowy podpisanych przez obie strony.

XV. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych, warunkowych ani częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
3. W razie wystąpienia okoliczności określonych w pkt XV.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaka Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
 - d) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu zamówienia wpłyną na nie w sposób niezgodny z prawem lub Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje i uzupełnienia zapytania ofertowego z załącznikami, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnoscici.funduszeuropejskie.gov.pl>. Modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia w odpowiedzi na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści zapytania ofertowego jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
8. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (na adres siedziby Zamawiającego) oraz drogą elektroniczną (info@whynottravel.pl).
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, lecz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy przed Zamawiającym (w tym odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców).
11. Mogące wystąpić w zapytaniu ofertowym nazwy własne (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie „ofert równoważnych”. Przez „ofertę równoważną” należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
12. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej udostępnienie instytucjom upoważnionym do weryfikacji i kontroli prawidłowości realizacji projektu.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Do oferty należy załączyć następujące załączniki:
 - a) Formularz oferty (zgodnie ze wzorem)
 - b) Wykaz zrealizowanych usług - doświadczenie Wykonawcy (zgodnie ze wzorem) wraz z dokumentami poświadczającymi wykonanie wykazanych zleceń
 - c) Wykaz potencjału kadrowego Wykonawcy (zgodnie ze wzorem)
 - d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (zgodnie ze wzorem)
 - e) Dokument poświadczający posiadanie ubezpieczenia
 - f) Dokument poświadczający wniesienie wadium.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

§1

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WhyNotTravel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w: Kielnarowa 108A, 36-020 Tyczyn

§2

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 uts. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym z dnia 07.08.2020r.

§3

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest WhyNotTravel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w: Kielnarowa 108A, 36-020 Tyczyn. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, np. pracownicy Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Podkarpackiego.

§4

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami stawianymi przez przepisy prawa oraz wymogami związanymi z okresem trwałości projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

§5

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niniejszego zapytania ofertowego, a ich nie podanie może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

§6

W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

§7

1. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna on, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

2. Nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Klauzula poufności

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług- doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wykaz potencjału kadrowego Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 6 – Wzór umowy